

**KLINIČNI ODDELEK ZA ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO TERAPIJO
OPERATIVNIH STROK**



**OSNOVNA NAVODILA ZA KROŽENJE
SPECIALIZANTOV IN SEKUNDARIJEV
NA KLINIČNEM ODDELKU
ZA ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO TERAPIJO
OPERATIVNIH STROK (KOAIT)
V UKC LJUBLJANA**

2018

KO za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok
Univerzitetni Klinični Center Ljubljana

**Osnovna navodila za kroženje specializantov in sekundarijev na Kliničnem oddelku za
anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok (KOAIT) v UKC Ljubljana**

Avtorji: Jasmina Markovič-Božič, Vesna Novak-Jankovič, Adela Stecher

Uvodne besede

Veseli nas, da ste izbrali naš oddelek za nadaljevanje svojega izobraževanja. V času kroženja pri nas boste pridobili teoretična in praktična znanja s področja anesteziologije, oživljanja in urgentne medicine, perioperativne intenzivne medicine, zdravljenja bolečine in respiracijske fizioterapije. Potrudili se bomo, da boste z delom in učenjem na našem oddelku nadgradili svoje strokovno znanje, izpopolnili klinične veščine in posege ter sposobnost za timsko delo ter tako postali kompetenten in profesionalen specialist na vseh področjih svoje specializacije in svojega bodočega dela.

Klinični oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok UKC Ljubljana je nosilec certifikata » Evropski učni center za izobraževanje mladih evropskih anesteziologov«, ki ga je pridobil v sklopu UEMS-EBA in ESA (UEMS=European Union of Medical specialists; EBA=European board of Anaesthesiology; ESA=European society of anaesthesiology). Smo tudi sopolisniki Helsinške deklaracije o varnosti bolnikov. Zelo smo ponosni, da smo v minulih desetletjih aktivno sodelovali pri razvoju anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, ki ji namenimo ogromno časa.

Naš cilj je, da v procesu vašega izobraževanja pripomoremo, da boste sposobni samostojno zagotoviti optimalno oskrbo bolnikov na vseh področjih, ki jih boste osvojili po zastavljenem programu. Tako bomo s skupnimi močmi poskrbeli za primeren status naše stroke.

Potrudili se bomo, da se boste na našem oddelku dobro počutili.

Želimo vam veliko strokovne in osebne rasti!

prof. dr. Vesna Novak Jankovič, dr. med.
predstojnica KO za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE IN ELEKTRONSKI NASLOVI:

Predstojnica prof. dr. Vesna Novak – Jankovič, dr. med.	29 – 30	vesna.jankovic@kclj.si
Vodja Oddelka za anesteziologijo prim. Tatjana Babnik, dr. med.	81 – 91	vodja.anestezija@kclj.si
Vodja CIT doc. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med.	72 - 77	tomislav.mirkovic@kclj.si
Vodja Oddelka za terapijo bolečine prim. Gorazd Požlep, dr.med.	54-56	gorazd.pozlep@kclj.si
Vodja razvojnega oddelka prim. asist. mag. Adela Stecher, dr. med.	72-87	adela.stecher@kclj.si
Vodja raziskovalne dejavnosti doc. dr. Primož Gradišek, dr. med.	87-43	primoz.gradisek@kclj.si
Vodja izobraževalne dejavnosti as. dr. Jasmina Markovič Božič, dr. med.	15-95	jasmina.markovič1@kclj.si
Koordinator sistema vodenja kakovosti Simona Vrečič Slabe, dr. med.	95-34	simona.vrecicslabe@kclj.si
Tajništvo – ga. Miša Apfel	22 - 34	misa.apfel@kclj.si
Administracija - anestezija	38 - 10, 31 - 80	administracija.anestezija@kclj.si
ga. Aleksandra Erkić (službene odsotnosti)	35 - 57	aleksandra.erkic@kclj.si
ga. Irena Lang (obračun plač)	13 – 88	irena.lang@kclj.si
Administracija - CIT	33 - 12	administracija.cit@kclj.si

POTEK KROŽENJA IN DELO NA ODDELKU

1. **Pred nastopom** delovnega razmerja oz. kroženja na KO za anesteziologijo (KOAIT) v UKC Ljubljana **vsaj 2 tedna prej uredite tripartitno pogodbo o delu v Kadrovski službi UKCL**, pri gospe Vlasti Šuštar, 01-522-40-26. Tam boste pridobili tudi matično številko, ki je pogoj, da uredite evidenčno kartico in pridobite naslov spletne pošte kclj.si. S seboj prinesite fotografijo formata za osebno izkaznico, da vam bodo uredili identifikacijsko oz. evidenčno kartico.
2. Ko bo to urejeno, se oglasite v **administraciji KOAIT**, kjer boste dobili zahtevek za garderobno omarico, za uniformo in za dozimeter za delo v področju ionizirajočega sevanja. Poskrbeli bodo tudi, da dobite kartico za vstop v Centralni operacijski blok (dokler ne boste imeli evidenčne kartice, boste v Centralni operacijski blok vstopali s pomočjo kartice, ki jo dobite v administraciji Centralnega operacijskega bloka). Dobili boste navodila za kroženje, evidenčni karton za kolokvije, prijavnico za pridobitev elektronske pošte in izpolnili obrazec za osebne podatke.
3. Pri **tajnici KOAIT**, gospe Miši Apfel, se po telefonu 22-34 dogovorite za datum srečanja s predstojnico, prof. dr. Vesno Novak Jankovič, dr. med., in vodjo anestezijskega oddelka, prim. Tatjano Babnik, dr. med.. Te pisarne se nahajajo v pritličju stavbe »Stara travmatologija« na Zaloški 2.
4. Z glavnim mentorjem, ki ga je specializantu dodelila Zdravniška zbornica Slovenije, pred nastopom dela specializant sestavi program kroženja za specializacijo. Program kroženja na KOAIT v UKC Ljubljana je potrebno uskladiti z **as. dr. Jasmino Markovič Božič, dr. med.**, ki je na KOAIT zadolžena za razporejanje kroženja specializantov – ko dobite odločbo o specializaciji, se ji javite na e-mail: **koordinator.spec.anest@gmail.com**. Vse spremembe kroženja v celotnem času specializacije mora specializant uskladiti z dr. Markovičev, ker bo tako omogočil prosto mesto drugim specializantom. Spremembe je potrebno uskladiti preden jih javite na Zdravniško zbornico Slovenije.
5. Redni delovni čas na KO za anesteziologijo je od **7.30 do 15.30**. Ob 7.30 imamo jutranje sestanke, ki potekajo v II. predavalnici v pritličju glavne stavbe UKCL. Na sestankih posredujemo pomembna obvestila, rešujemo tekočo problematiko in podobno. Ker je zaradi nepredvidenih odsotnosti pogosto potrebno tik pred zdajci spreminjati dnevne razporeditve anesteziologov, je udeležba **obvezna**. Od srede do petka imamo po raportu **strokovna predavanja**. Tekom kroženja na našem oddelku mora vsak specializant **pripraviti seminar**. Ti seminarji potekajo ob četrtkih po raportu. Vodi jih mag. Gordan Mijovski, dr.med. (**gordan.mijovski@kclj.si**), koordinira pa Vanja Oven, dr.med., koordinatorka Oddelka za razvoj (**razvoj.anestezija@kclj.si**).
6. Delo v **operacijskih dvoranah** se prične s pripravo bolnikov ob **8.00**. Specializant mora biti v operacijski dvorani pravočasno, da preveri, če je opravljen predoperativni pregled in podpisano soglasje za anestezijo in operacijo. Če iz organizacijskih razlogov predoperativni pregled bolnika ni bil možen dan pred posegom, npr. bolniki so sprejeti šele na dan operacije, je specializant dolžan ta pregled opraviti ob sprejemu bolnika v prostor za predoperativno pripravo.
7. **Kaj od specializanta pričakujemo v operacijski dvorani:**
 - a) Da je seznanjen z operativnim programom za tisti dan.
 - b) Da je seznanjen z vrsto operativnih ali diagnostičnih posegov, ki se opravljajo na posameznem delovišču in kaj je pri posameznih posegih pomembno za anestezijo (npr. vpliv na fiziološke funkcije, pričakovana izguba krvi itd.).
 - c) Da je opravil anesteziološke predoperativne preglede bolnikov, ki so na programu, razložil bolnikom potek anestezije, jim odgovoril na morebitna vprašanja in pridobil njihovo pisno soglasje za anestezijo.
 - d) Da predvidi načrt anestezije za vsakega bolnika. Če gre za večje operativne posege ali bolnika, ki ima slabo kompenzirane ali redke spremljajoče bolezni, mora načrt anestezije narediti z neposrednim mentorjem ali specialistom, s katerim je razpisan v operacijski dvorani.
 - e) Naloga specializanta je, da pomaga anestezijski medicinski sestri pri pripravi bolnika za operacijo (priprava zdravil in infuzij, vstavljanje intravenske kanile in drugo po navodilu neposrednega mentorja). Vsak dan zjutraj mora preveriti delovanje anestezijskega aparata, monitorjev in druge opreme. Preveriti mora trenutno lokacijo vozička za težko intubacijo in defibrilatorja ter pri sestri preveriti prisotnost morebitne dodatne potrebne opreme (bronhoskopa, ultrazvoka, cell-saverja, hemodinamski monitoring).
 - f) Med anestezijo od specializanta pričakujemo, da **aktivno** spremlja potek operacije in **aktivno** sodeluje pri vodenju anestezije. Izpolniti mora tudi vso potrebno dokumentacijo in voditi anestezijski list.

- g) Po končani operaciji mora bolnika ustrezno predati osebju v prebujevalnici in jim dati pooperativna navodila.
- h) Po dogovoru z neposrednim mentorjem gre specializant pred koncem delovnika na oddelek, kjer opravi predoperativni pregled bolnikov predvidenih za poseg naslednji dan. Bolnike predstavi osebno ali po telefonu specialistu, ki je naslednji dan razpisan z njim v operacijski. Če le-ta ni dosegljiv, pokliče vodjo delovišča ali nadzornega anesteziologa. Specializant sam ne odkloni bolnika za predvideni operativni poseg. Za odklonitev bolnika je potrebno soglasje odgovornega specialista. Prav tako je potrebno soglasje specialista kadar specializant oceni, da bolnik pred operacijo potrebuje še dodatne konziliarne preglede.
- i) Če je specializant **samostojno** razpisan v določeno operacijsko, se v primeru kakršnihkoli težav obrne na **nadzornega anesteziologa** (tel. **88-42**) ali na specialista v najbližji operacijski dvorani.
8. Specializant naj se za vse nasvete in pomoč, ki jo potrebuje tekom kroženja, obrača na glavnega mentorja. Svetujemo tudi, naj se z mentorjem redno sestaja in mu poroča o kroženju, pridobivanju znanj, kolokvijih ipd. Predstavniki specializantov je Boris Počkar, dr. med., na katerega naj se specializant na začetku kroženja obrne, da ga vključi v specializantsko skupino.
9. Glede planiranja letnih dopustov in drugih odsotnosti se je potrebno ravnati po **navodilih v PRILOGI 1**.
10. **Specializanti ljubljanske regije**, ki so na kroženju izven KOAIT, naj do 10. v mesecu pred pričetkom kroženja na zunanjem oddelku, sporočijo dr. Markovičevi, kje bodo krožili. Glede na dogovor z vodstvom UKC Ljubljana mora specializant **enkrat tedensko opravljati delo na matičnem oddelku**. Kateri dan v tednu bo to, se dogovori z dr. Markovičevo. do 10. v mesecu za naslednji mesec.
11. **Specializanti drugih regij**, ki so na kroženju v UKC Ljubljana – KOAIT, morajo dr. Markovičevi do 10. v mesecu sporočiti dneve odsotnosti zaradi obveznosti do matičnega oddelka ali druge odsotnosti. V enem mesecu kroženja lahko manjkajo največ 5x (20% mesečnega kroženja). V ta namen izpolnijo obrazec kroženje za odsotnost, ki ga oddajo v administraciji.
12. Želje za delo preko delovnega časa ali v popoldanskem turnusu specializant javi razpisovalcu ali vpiše na list za želje v administraciji. Prav tako na list za želje do 10. v mesecu vpiše želje za pripravljenost za transplantacije. **Pogoj za delo preko polnega delovnega časa so opravljeni kolokviji.**
13. Vsako menjavo dežurne službe ali pripravljenosti za transplantacijo specializant obvezno sporoči dr. Babnikovi na decto ali mejl.
14. Izpiski opravljenih ur, obrazci za odsotnost in ročne popravke so dostopni na intranetni spletni strani UKC. Morebitne napake je potrebno javiti ge. Ireni Lang na telefon ali mejl. Izpisek plače se nahaja v administraciji KOAIT. Pri gospe Ireni Lang morate tudi izpolniti izjavo o prevozu na delovno mesto za povračilo potnih stroškov. V primeru, da se niste evidentirali ob prihodu ali odhodu iz službe, morate izpolniti obrazec »Ročni popravke« in ga posredovati Ireni Lang.
15. Vsa morebitna pošta (pogodbe, obvestila, vabila) se nahaja v nabiralniku v administraciji KOAIT - predali z začetnicami priimkov. Tam je tudi oglasna deska.
16. Posebej vas želimo opozoriti, da sredstva za specializante UKCL nakazuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije. S tem so ta sredstva last UKCL in so podvržena vsem pravilom, ki veljajo za porabo sredstev v našem zavodu. Zato je pomembno, da pri vseh aktivnostih, ki jih kot specializant izvajate, upoštevate pravilnike, ki veljajo v naši ustanovi. S podpisom pogodbe o zaposlitvi ste tako izenačeni z vsemi zaposlenimi pri nas in zato veljajo za vas enaka pravila, kot za ostale. Več o dokumentih si lahko preberete na intranetu.
17. V UKC Ljubljana je komuniciranje po elektronski pošti opredeljeno s Politiko elektronske pošte, po kateri se sme za pošiljanje uradne dokumentacije uporabljati samo pošto iz domene xxx@kclj.si. Prijavnica za pridobitev elektronske pošte na strežniku UKCL je na <http://prijavnica.intranet.kclj.si/>.
18. V kolikor specializant ni včlanjen v Slovensko združenje za anesteziologijo in intenzivno medicino (SZAIM) in se želi včlaniti, izpolni prijavnico, ki se nahaja na www.szaim.org.

SODELOVANJE SPECIALIZANTA Z MENTORJI

GLAVNI MENTOR

Naloge glavnega mentorja so opredeljene v Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov:

1. Nadzira potek specializacije svojega varovanca
2. Sodeluje z neposrednimi mentorji
3. Po potrebi organizira skupinske oblike izobraževanja
4. Spremlja in ocenjuje napredovanje specializanta
5. Pooblašča specializanta za samostojno opravljanje določenih del
6. Predlaga podaljšanje določenega dela specializacije
7. Lahko prisostvuje specialističnemu izpitu svojega kandidata

Odnos specializanta in mentorja mora temeljiti na medsebojnem zaupanju in obojestranskem sodelovanju.

Specializant se z njim pogovori o aktualnih težavah in se nanj obrača s strokovnimi vprašanji.

14 dni pred začetkom določenega kroženja se specializant predstavi koordinatorju kroženja za posamezno področje (Priloga 2).

NEPOSREDNI MENTOR

1. Specializanta seznaniti z navodili, ki so za vsako področje kroženja napisana in določena.
2. Pogovorita se o posebnostih predoperativne priprave in delu in vedenju v operacijski dvorani in na oddelku.
3. Svetuje priporočeno literaturo in da navodila o vstopnem in izstopnem kolokviju.

PREVERJANJE ZNANJA

Kot je predvideno v vsebini specializacije specializant vodi dnevnik na vseh področjih specializacije. Glavni in neposredni mentorji preverjajo opravljeno delo po dnevniku in napredovanje znanja v razgovorih.

Sprotne in občasne oblike preizkušanja znanja so:

- po 3 mesecih iz splošne anestezije
- po 6 mesecih iz področne anestezije
- po 9 mesecih iz urgentne medicine in anestezije
- po 15 mesecih splošni pregled iz anestezije
- razgovori na specialnih anestezijah
- seminar iz intenzivne terapije
- razgovor iz intenzivnega zdravljenja
- seminar iz zdravljenja bolečine
- seminar in razgovor iz respiracijske terapije

Poleg le teh mora specializant **pred začetkom dežuranja opraviti kolokvij pred komisijo**, sestavljeno iz treh specialistov anesteziologov. Vsi preizkusi znanja in druge pomembne specializantove aktivnosti se beležijo v "E-List zdravnika specializanta".

Na KO za anesteziologijo in intenzivno terapijo UKC Ljubljana smo v ta namen pripravili karton, na katerem bodo specializanti zbirali podpise po opravljenih kolokvijih. Kartone specializanti dobijo ob začetku kroženja. Karton je namenjen specializantom, ki specializirajo za ljubljansko regijo in drugih regij za kolokvije, ki jih opravijo na KOAIT. Specializanti drugih regij opravijo kolokvije iz področja, ki ga krožijo v svoji regiji, pri svojem mentorju, ostale kolokvije pa pri neposrednih mentorjih na KOAIT in za podpis o opravljenem kolokviju uporabijo evidenčni karton in »E-List zdravnika specializanta«.

Vsi specializanti morajo pred začetkom dežuranja v UKC Ljubljana opraviti kolokvij iz urgentne medicine, ki poteka v MSC v UKC Ljubljana.

Redno opravljanje kolokvijev je za vse specializante delovna obveznost in pogoj za nadaljevanje kroženja in opravljanja dela preko rednega delovnega časa (pripravljenost, dežuranje, turnusno delo). Specializanti morajo letno opraviti 36 ur dežurstev.

Opravljen kolokvij po 15 mesecih kroženja je pogoj za kroženje intenzivne terapije kirurškega bolnika.

Kolokvij pred specialističnim izpitom opravljajo specializanti pri predsedniku izpitne komisije.

E-list je potrebno obvezno izpolnjevati, sicer kandidat ne more pristopiti k specialističnemu izpitu.

Koordinatorica kolokvijev je koordinatorica oddelka za razvoj Vanja Oven, dr. med., ki vas bo obveščala o datumih in zbira prijave na razvoj.anestezija@kclj.si.

V spodnji tabeli je seznam obveznih kolokvijev in izpraševalcev.

SPLOŠNA ANESTEZIJA	IZPRAŠEVALEC
KOLOKVIJ PO 3 MESECIH	as. dr. Alenka Spindler Vesel, dr. med. as. dr. Janez Benedik, dr. med.
KOLOKVIJ PO 6 MESECIH	Sabina Štivan, dr. med. as. dr. Peter Poredoš, dr. med.
KOLOKVIJ PRED PRIČETKOM DEŽURANJA* *velja tudi za specializante iz drugih regij pred začetkom dežuranja v UKCL	prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med., Anita Mrvar Brečko, dr. med., Polona Mušič, dr. med.
KOLOKVIJ PO 15 MESECIH	prof. dr. Vesna Novak Jankovič, dr. med., prim. Tatjana Babnik, dr. med. as. dr. Jasmina Markovič Božič, dr.med.
SEMINAR	GLAVNI MENTOR
SPECIALNA ANESTEZIJA	
KARDIOANESTEZIJA	doc. dr. Maja Šoštarič, dr. med., Špela Mušič, dr. med.
NEVROANESTEZIJA	Polona Mušič, dr. med. as. dr. Jasmina Markovič Božič, dr.med.
OTROŠKA ANESTEZIJA	Jelena Berger, dr. med.
TORAKALNA ANESTEZIJA	prof. dr. Vesna Novak Jankovič, dr. med., Mojca Drnovšek Globokar, dr. med.
OKULISTIKA	Nina Pirc, dr. med. Božidar Visočnik, dr. med.
ORL	as. dr. Janez Benedik, dr. med.
MAFA	prim. Snežana Žarkovič, dr. med.
OPEKLINE IN PLASTIČNE OPERACIJE	prim. Doroteja Diallo Renko, dr. med.
RADIOLOŠKA DIAGNOSTIKA	prim. Tatjana Babnik, dr. med. Tomaž Lužar, dr. med.
PORODNIŠTVO	prof. dr. Tatjana Stopar Pintarič, dr. med.
RESPIRACIJSKA FIZIOTERAPIJA	prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med.
TERAPIJA BOLEČINE	prim. Gorazd Požlep, dr. med.
INTENZIVNA MEDICINA	
KOLOKVIJ PO 3 MESECIH - VENTILACIJA	doc. dr. Tomislav Mirkovič, dr. med. Michael Gradišek, dr. med.
KOLOKVIJ PO 6 MESECIH – HEMODINAMIKA	prim. asist. mag. Rade Stanić, dr. med.
ZAKLJUČNI KOLOKVIJ IZ INTENZIVNE MEDICINE	prim. asist. mag. Adela Stecher, dr. med. doc. dr. Primož Gradišek, dr. med.
SEMINAR	prim. asist. mag. Adela Stecher, dr. med., doc. dr. Primož Gradišek, dr. med.
KOLOKVIJ PRED SPECIALISTIČNIM IZPITOM	Predsednik izpitne komisije

PRILOGA 1: PRAVILA GLEDE PLANIRANJA DOPUSTA IN OSTALIH ODSOTNOSTI NA KO ZA ANESTEZIOLOGIJO UKC LJUBLJANA

1. REDNI LETNI DOPUST

Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi sta glede planiranja dopustov stroga (Navedeni so le nekateri člani, ostalo si lahko pogledate v Kolektivni pogodbi):

- Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati vsaj dva tedna.
- Letni dopust se izrablja upošteva potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter upošteva njegove družinske obveznosti.
- Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.
- Zdravnik ima pravico en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti zavod v dveh dneh pred izrabo.
- Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta iz prejšnjih dveh odstavkov, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

Na oddelku se držimo naslednjih pravil:

1. **Daljšje dopuste (več kot 1 teden), kot tudi dopuste za praznike in šolske počitnice,** planirajte in sporočite za **pol leta vnaprej.**
2. **Krajše dopuste (do 1 tedna)** je potrebno napovedati **najkasneje do 10. v mesecu** za naslednji mesec. Glede na dnevni raspored in raspored dela preko polnega delovnega časa si pridržujemo pravico do dokončne potrditve želenega dopusta **do 20. v mesecu. Dopustov, ki do navedenega roka ne bodo napovedani, žal ne bomo mogli upoštevati.**
3. Želje za dopuste v času božično-novoletnih praznikov bomo sprejemali **do konca oktobra**, za prvomajske praznike pa **do konca februarja**. Dopuste bomo nato potrdili glede na dogovorjeno redukcijo operativnih programov. **Ne velja pravilo, da ima prednost za dopust tisti, ki prej odda »Obrazec prijava odsotnosti«.**
4. Dopuste je potrebno **čim bolj enakomerno** razporediti tekom leta, ne čakati na junij, saj v mesecu juniju dopust za preteklo leto zapade.
5. **Specializanti, ki so na zunanjih kroženjih, se za odsotnosti dogovorijo neposredno na posameznem oddelku, vendar pa morajo oddati tudi »Obrazec prijava odsotnosti«**
6. **Specializanti, ki imajo s strani Zbornice predpisan zbornični dopust, se morajo glede tega dogovoriti z dr. Markovičev, saj to ne pomeni, da morajo biti dejansko odsotni cel mesec. Tudi za zbornične dopuste je potrebno oddati »Obrazec prijava odsotnosti«.**
7. **Izpolnjen »Obrazec prijava odsotnosti« (ki se nahaja na intranetni strani UKCL in v administraciji anestezije) specializanti oddajo v administraciji anestezije v 1. nadstropju UKCL. Potrditev in evidentiranje dopusta vodi as.dr.Jasmina Markovič Božič, dr.med. v sodelovanju z gospo Ireno Lang. Predhodno se je za odsotnost potrebno dogovoriti z neposrednim mentorjem kroženja. Tekoče in izredne odsotnosti je potrebno javiti vodji Oddelka za anestezijo, prim. Tatjana Babnik dr. med. ali gospe Slavki Lovrič (slavka.lovric@kclj.si).**

2. SLUŽBENA ODSOTNOST

Enako kot redni letni dopust je potrebno načrtovati tudi izobraževanja in ostale službene odsotnosti. Za vse se je potrebno predhodno dogovoriti s predstojnico, prof. dr. Vesno Novak Jankovič, dr. med. in vodjo anestezijskega oddelka prim. Babnikovo (tel. 81-91). Po odobritvi se zglasite pri gospe **Aleksandri Erkić (na tel. 35-57)**, kjer skupaj uredite formalno »Predlog za službeno odsotnost«. Poleg obrazca za službeno odsotnost je potrebno izpolniti obrazec »Prijava odsotnosti«, kjer v rubriko »Odobrena službena odsotnost« vpišete datume in ga oddate prim. Babnikovi. Vso potrebno dokumentacijo je potrebno izpolniti vsaj 10 delovnih dni pred odhodom. V primeru, da se izobražujete izven Ljubljane, potrebujete pred odhodom na službeno pot potni nalog. Brez tega na poti niste zavarovani. Obračun službene poti morate s prilogami oddati Aleksandri Erkić v 7 delovnih dneh po vrnitvi. V nasprotnem primeru niste upravičeni do povračila stroškov in priznanih ur službene odsotnosti.

3. BOLNIŠKA ODSOTNOST

Če zaradi bolezni ostanete doma, to sporočite **najkasneje do 7.25 ure** na tel. **522 81 91** ali 522-88-42 (nadzorni anesteziolog). Nato tekom dneva, najkasneje pa **do 14.00 ure** na isto tel. številko sporočite morebitno podaljšanje bolniške odsotnosti ali prihod nazaj v službo. **Bolniški list** oddajte v administraciji oddelka najkasneje **do 3. v mesecu** za pretekli mesec.

4. TRANSPLANTACIJSKA DEJAVNOST

Če zaradi **transplantacijske dejavnosti** v nočnem času naslednji dan ostanete doma, to sporočite nadzornemu anesteziologu (01-522-88-42).

PRILOGA 2: SEZNAM KOORDINATORJEV KROŽENJA PO POSAMEZNIH PODROČJIH

Ime in priimek	Področje	E-mail
as.dr. Jasmina Markovič Božič, dr.med.	Koordinator kroženja vseh specialistov	koordinator.spec.anest@gmail.com
Vanja Oven, dr. med.	Koordinatorica Oddelka za razvoj	vanja.oven@kclj.si
Boris Počkar, dr. med.	Predstavniki specialistov	boris.pockar@kclj.si

Ime in priimek	Področje	E-mail
	Splošna anestezija:	
as. dr. Alenka Spindler Vesel, dr. med.	ABDOMINALNA KIRURGIJA	alenka.spindler@kclj.si
mag. Ksenja Ogrič, dr. med.	UROLOGIJA	ksenija.ogric@kclj.si
Sabina Štivan, dr. med.	TRAVMATOLOGIJA	sabina.stivan@kclj.si
As.dr.Marko Žličar,dr.med.	AMBULANTNA KIRURGIJA	marko.zlicar@kclj.si
Polona Mušič, dr. med.	AMBULANTE/POLIKLINIKA	polona.music@kclj.si
Sonja Marn Skok, dr. med.	GINEKOLOGIJA	sonja.marn@kclj.si
prim. mag. Dušan Vlahovič, dr. med.	URGENTNA MEDICINA	dusan.vlahovic@kclj.si
as. dr. Peter Poredoš, dr. med.	ORTOPEDIJA	peter.poredos@kclj.si
prim. Doroteja Diallo Renko, dr. med.	PLASTIKA in OPEKLINE	doroteja.diallo@kclj.si
	Specialna anestezija:	
doc. dr. Maja Šoštarič, dr. med.	KARDIOANESTEZIJA IN KARDIOVASKULARNA INTENZIVNA TERAPIJA (KVIT)	maja.sostaric@kclj.si
Božidar Visočnik, dr. med.	NEVROKIRURGIJA	bozidar.visocnik@kclj.si
Jelena Berger, dr. med.	OTROŠKA KIRURGIJA	jelena.berger@kclj.si
Mojca Drnovšek-Globokar, dr. med.	TORAKALNA KIRURGIJA	mojca.drnovsek@kclj.si
Nina Pirc, dr. med.	OKULISTIKA	nina.pirc@kclj.si
as. dr. Janez Benedik, dr. med.	ORL	janez.benedik@kclj.si
prim. Snežana Žarkovič, dr. med.	MAKSILOFACIALNA KIRURGIJA	snezana.zarkovic@kclj.si
Tomaž Lužar, dr. med.	RADIOLOŠKA DIAGNOSTIKA	tomaz.luzar@kclj.si
prof.dr. Tatjana Stopar Pintarič, dr.med.	PORODNIŠNICA	tatjana.stoparpintaric@kclj.si
prim. Dušan Vlahovič, dr. med.	RESPIRATORNA FIZIOTERAPIJA	dusan.vlahovic@kclj.si
prim. Gorazd Požlep, dr. med.	TERAPIJA BOLEČINE	gorazd.pozlep@kclj.si
	Intenzivna medicina	
Michael Jožef Gradišek, dr.med.	INTENZIVNA TERAPIJA (CIT)	michael.gradisek@kclj.si

Osnovna priporočena literatura

1. Butterworth J, Mackey DC Wasnick J.
Morgan and Mikhail's Clinical Anesthesiology.
McGraw-Hill Medical, 2013, 5. izdaja (Lange Medical Books); 1392 strani
2. Aitkenhead AR, Moppett I, Thompson J.
Smith and Aitkenhead's Textbook of Anaesthesia.
Churchill Livingstone; 2013, 6. izdaja, 928 strani
3. Miller RD, Eriksson LI, Fleisher L, Wiener-Kronish JP, Young WL.
Miller's Anesthesia: Expert Consult Premium Edition - Enhanced Online Features and Print, 2-Volume Set.
Churchill Livingstone, 2009, 7. izdaja, 3312 strani
4. Irwin RS, Rippe JM.
Irwin and Rippe's Intensive Care Medicine.
Lippincott Williams & Wilkins; 2011, 7. izdaja, 2272 strani
5. Vincent JL, Abraham E, Kochanek P, Moore FA, Fink MP.
Textbook of Critical Care: Expert Consult Premium Edition - Enhanced Online Features and Print.
Saunders, 2011, 6 izdaja, 1744 strani
6. Bersten A, Soni N.
Oh's Intensive Care Manual.
Butterworth-Heinemann; 2008, 6. izdaja, 1292 strani
7. Hadzic A.
Hadzic's Peripheral Nerve Blocks and Anatomy for Ultrasound-Guided Regional Anesthesia (New York School of Regional Anesthesia).
McGraw-Hill Professional; 2011, 2. izdaja
8. Allman A, Wilson I, Baker B, Batchelor A, Bellamy M, Berg S, Berry C, Blanshard H, Bodenham A.
Oxford Handbook of Anaesthesia.
Oxford University Press, 2011, 3. izdaja, 1248 strani
9. Yentis SM, Hirsch NP, Ip J.
Anaesthesia and Intensive Care A-Z. Print & E-Book: An Encyclopedia of Principles and Practice.
Churchill Livingstone, 2013, 5. izdaja, 638 strani
10. Smith T, Pinnock C, Lin T, Jones R.
Fundamentals of Anaesthesia.
Cambridge University Press; 2009, 3. izdaja, 956 strani
11. Evropsko združenje anesteziologov je na spletni strani objavilo seznam priporočene literature za evropski izpit. Poglejte na:
<http://www.euroanaesthesia.org/sitecore/content/Education/European%20Diploma.aspx>
12. Gabrielli A, Layon AJ, Yu M.
Civetta, Taylor and Kirby's Critical Care.
Lippincott Williams & Wilkins, 2009, 4. izdaja, 2765 strani

**KLINIČNI ODDELEK ZA ANESTEZIOLOGIJO IN INTENZIVNO
TERAPIJO OPERATIVNIH STROK**

DEŽURNA EKIPA

DEŽURNI ZDRAVNIK	MULTITON	DECTA	DEŽURNA SOBA
NADZORNI	511	88 - 42	
1.DEŽURNI	513	88 - 52	
2.DEŽURNI	529	87 - 01	39 - 95
3.DEŽURNI	518	87 - 02	
Abdominalni DEŽURNI	239	72 – 61	29 - 53
KV IT DEŽURNI		88 - 31	25 - 28
KV OP DEŽURNI		89 - 46	27 - 03
GINEKOLOGIJA DEŽURNI		89 - 81	46 - 66
PORODNIŠNICA DEŽURNI specialist		84 - 31	61 - 42
PORODNIŠNICA DEŽURNI specializant		72-91	
CIT		88 – 30 (po 15.30)	
DEŽURNE MED. SESTRE	MULTITON	DECTA	DEŽURNA SOBA
NADZORNI	514	82 - 02	32 - 65
1.DEŽURNI	512	86 - 08	25 - 34
2.DEŽURNI	516	82 - 03	24 - 15
3.DEŽURNI	517	86 - 09	25 - 42
Abdominalni DEŽURNI	794	72 – 62	
KV DEŽURNI	802	82 - 04	33 - 43
GINEKOLOGIJA DEŽURNI	500	95-51 (po 15.30)	32 - 87
PORODNIŠNICA DEŽURNI (MS I.)		95-52 (po 15.30)	61 – 55 / 61-28
PORODNIŠNICA DEŽURNI (MS II.)		86-03 (po 15.30)	
CIT		88 – 32 (po 15.30)	

PRIPRAVLJENOST TRANSPLANTACIJSKA DEJAVNOST

CENTRALNI DEŽURNI KOORDINATOR: 041 713 220

LEDVICA	DR.: 051 390 318	AMS: 051 390 319
JETRA	dr. STANIČ: 041 740 384	AMS I.: 051 390 317
	dr. BREČKO: 031 851 034	AMS II.: 041/766 191
	dr. KONTESTABILE: 041 281 139	
	dr. ANDJELKOVIČ: 041 254 978	
	dr. ŽLIČAR: 041 273 347	
SRCE	DR.: 051 390 321	AMS: 051 390 322
SPECIALIZANT	047 766 173	

PRIPRAVLJENOST NEVROLOGIJA

INTERVENTNI NEVRORADIOLOG: 051 352 378

DR: 041 348 503

AMS: 041 349 508

PRIPRAVLJENOST HELIKOPTER

PILOTI: 04/ 2813 600

ZDRAVNIK: 041 648 782

AMS: 041 367 537